

Số: 272 /KH-TCKTKT

Long An, ngày 31 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2021

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cán bộ thực hiện	Kết quả
	CÔNG TÁC TRỌNG TÂM: - Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ: Giỗ Tổ Hùng Vương, 46 năm Ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 1/5. - Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch Covid- 19 trong mọi hoạt động - Thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm 2021 đến các trường THCS, THCS&THPT. - Thực hiện các thủ tục hoàn thiện cơ cấu tổ chức và hoạt động của Trường - Hoàn thành thủ tục nâng lưu lượng đào tạo lái xe hạng B2. - Tham gia Hội thao ngành Lao động.			
	CÔNG TÁC CỤ THỂ: 1. Phòng Đào tạo- QLCL: * Hệ Trung cấp:			
1	Phối hợp thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm 2021.	Trong tháng	PĐT	
2	Đăng ký bổ sung hoạt động GDNN các nghề sơ cấp, trung cấp	-nt-	-nt-	
3	Tiếp tục thực hiện kế hoạch hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp cơ sở.	-nt-	BTC	
4	Tiếp tục hoàn chỉnh chương trình chi tiết hệ trung cấp các ngành mới.	Trước 5/3	PĐT + Tổ CM	
5	Tham mưu biện pháp quản lý chất lượng hệ trung cấp.	Trong tháng	PĐT	
6	Tiếp tục thực hiện KH tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2020 (KH số 36/KH-TCKTKT ngày 12/01/2021)	-nt-	HĐ	
7	Theo dõi kế hoạch đào tạo năm học 2020 – 2021, tiến độ thực hiện (thời khóa biểu, kế hoạch giáo viên).	-nt-	PĐT + Tổ CM	
8	Theo dõi bảng phân công công việc quản lý lái xe ô tô, mô tô các lớp.	-nt-	PĐT	
9	Thực hiện các công việc thường xuyên: theo dõi, quản lý tình hình các lớp trung cấp, giờ giấc lên lớp, thời khóa biểu, thỉnh giảng, thanh lý hợp đồng, kiểm tra việc thực hiện quy định chuyên môn, việc thực hiện hồ sơ, biểu mẫu mới theo quyết định 381/QĐ-TCKTKT, việc quản lý xưởng, phòng máy, thực hiện lưu trữ hồ sơ khoa học....	Thường xuyên	Phòng ĐT + Phòng HC-KT	
	2. Tổ Kỹ thuật:			
1	Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid 19	Trong tháng	Toàn tổ	
2	Hoàn thành chương trình chi tiết của các ngành mới.	Trước 29/4	GV	

3	Thực hiện những công việc thường xuyên: đảm bảo giờ giấc lên lớp, nộp giáo án trước khi tham gia giảng dạy. Hoàn tất hồ sơ giảng dạy sau khi kết thúc môn học đã thi lần 2	-nt-	-nt-	
4	Thao giảng, dự giờ HK2	-nt-	-nt-	
5	Theo dõi chặt chẽ sĩ số lớp, tình hình học tập, đồng phục của học sinh. Nhắc nhở học sinh theo dõi lịch trả nợ môn học.	-nt-	-nt-	
6	Hoàn tất điểm danh vào sổ lên lớp ngày thứ 6 tuần cuối tháng.	-nt-	-nt-	
7	Bàn giao xưởng khi có giáo viên giảng dạy môn mới. Vệ sinh, bảo trì máy móc thiết bị các xưởng thực hành	-nt-	GV p/t	
8	Kiểm tra giáo án của tổ, giáo viên thỉnh giảng, sổ lên lớp.	-nt-	Phong	
3. Tổ Tổng hợp				
1	Truyền truyền, vận động và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch covid-19.	Trong tháng	Cả tổ	
2	Chủ nhiệm lớp: Quản lý nề nếp học sinh học tập sau nghỉ dịch covid và các loại sổ, Sơ kết học kỳ I (điểm học tập, rèn luyện, xét khen thưởng và học bổng).	-nt-	GVCN	
3	Giảng dạy: - Thực hiện công tác giảng dạy, chuyên môn. - Thực hiện thao giảng, dự giờ HKII.	-nt-	Cả tổ	
4	Duyệt hồ sơ giảng dạy thường xuyên	-nt-	TT	
5	Theo dõi tiến độ giảng dạy, chất lượng đào tạo tại các lớp trung cấp; Xếp thời khóa biểu hàng tuần của HKII.	-nt-	Cả tổ	
6	Theo dõi, hướng dẫn giáo viên viết chương trình đào tạo, chương trình chi tiết trung cấp, sơ cấp và thường xuyên của các ngành mới đã được phân công.	Theo kế hoạch	-nt-	
7	Thực hiện kế hoạch tổ chức Hội giảng giáo viên.	-nt-	-nt-	
8	Thực hiện công văn số 21/CĐCS Về việc hướng dẫn tổ chức Chương trình “75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển” ngày 19/3/2021 của CĐCS Sở LĐ –TBXH.			
9	Thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh.	-nt-	-nt-	
10	Tham gia phong trào, họp và thực hiện nhiệm vụ khác khi được phân công.	-nt-	-nt-	
4. Đào tạo lái xe:				
1	Theo dõi thực hiện phân công PĐT với Tổ LX. Kiểm tra kỹ thuật phương tiện. Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh công tác giảng dạy, tiếp nhận hồ sơ của bộ phận đào tạo lái xe. Thực hiện nghiêm chỉ đạo của Sở GTVT về việc kiểm tra đột xuất công tác đào tạo và sát hạch GPLX trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên	P.ĐT, Tổ LX	
2	Hoàn thành thủ tục nâng lưu lượng đào tạo lái xe hạng B2. Tiếp tục các thủ tục mua xe tập lái hạng C.	Trong tháng	P.HC-KT + Tổ LX	
3	Tiếp tục theo dõi tiến độ đào tạo các lớp lái xe: B2. K158 → K165, C.K119 → 123, xe nâng K 53.	-nt-	-nt-	
4	Thi tốt nghiệp: B2-158+159; C- 119	24/4	Theo QĐ	
5	Sát hạch GPLX các hạng: - B2-156+157; CD K1/2021 - A1	03/4 25/4	-nt-	
6	Thường xuyên theo dõi thanh lý hợp đồng với các đơn vị liên kết	Thường xuyên	P.ĐT, KT	

7	Tổ chức tuyển sinh đào tạo GPLX hạng A1 tại các trường THPT và doanh nghiệp. Tiếp tục điểm danh ngày học luật A1. Thực hiện các biện pháp phòng dịch trong các buổi học, khám sức khỏe, kiểm tra- thi thử, thi chứng chỉ, sát hạch....	Thường xuyên	P.ĐT	
8	Thường xuyên theo dõi lịch học thực hành các lớp ô tô, kiểm tra và hỗ trợ học viên học PLGT trên máy. Thường xuyên theo dõi, nhắc nhở học viên chấp hành nội quy, thực hiện các biện pháp phòng dịch	-nt-	-nt-	
9	Thường xuyên kiểm tra, theo dõi trang bị thiết bị nhận diện học lý thuyết, thiết bị chấm thi tự động GPLX hạng A1. Phân công trực phục vụ sát hạch và nhu cầu tập của người dân. Đảm bảo vệ sinh, thường xuyên khử khuẩn phòng học, phương tiện tập lái, thiết bị sát hạch phòng chống dịch Covid -19 theo yêu cầu của ngành y tế, GTVT,... trong học lý thuyết, thực hành, thi tốt nghiệp và sát hạch.	-nt-	PHC, PĐT, TỔ LX	
5. Phòng Hành chính- Kế toán				
*Công tác tổ chức- Hành chính				
1	Thực hiện triệt để các biện pháp phòng dịch Covid- 19 theo Chỉ đạo Chính phủ, Bộ LĐ-TBXH, UBND tỉnh, Sở LĐ-TBXH...trong mọi hoạt động của đơn vị. Tổ chức vệ sinh thường xuyên, vệ sinh định kỳ các khu vực học tập, làm việc, sát hạch,... Tiếp tục tăng cường công tác bảo vệ- ANTT, phân công trực trong các ngày lễ: Giỗ Tổ Hùng Vương, 30/4&1/5. Duy trì vệ sinh, tăng cường cảnh quan môi trường, an toàn cơ quan. Thường xuyên kiểm tra hệ thống camera đáp ứng yêu cầu an ninh. Tiếp tục tạo cảnh quan sạch- đẹp khu công trường, Khu HC, sân tập lái, sân thi A1. Theo dõi, kiểm tra định kỳ điện, nước, thiết bị dạy và học.	Trong tháng	Cả phòng	
3	Thực hiện nghiêm chỉ đạo của tỉnh và cơ quan chức năng về PCCC trong mùa khô.			
2	Tiếp tục thực hiện cơ cấu tổ chức Trường TC KTKT: Hội đồng trường, phòng, khoa, trung tâm... Hoàn thiện quy chế tổ chức và hoạt động trường, các phòng chức năng, khoa, trung tâm.	-nt-	Đờm,	
3	Xây dựng nhà để xe viên chức, phòng giao dịch 1 cửa (sau khi được duyệt chủ trương), Xưởng hàn, pano quảng cáo. Sửa chữa hành lang nhà thi đấu.	Thường xuyên	Theo KH	
5	Tiếp tục công tác kiểm tra công vụ.	Trong tháng	Đờm	
6	Thực hiện các báo cáo thường xuyên thuộc lĩnh vực TC-HC-KT-CTHS và theo yêu cầu.	-nt-	Bằng, Đờm, B.Thảo	
*Kế toán- Tài vụ				
1	Báo cáo hóa đơn quý 1/2021	Trong tháng	B. Thảo	
2	Nộp thuế TNDN quý 1/2021	-nt-	-nt-	
3	Lập tờ khai thuế THCN đối với GV thỉnh giảng và cơ hữu, thuế TNDN	-nt-	-nt-	
4	Tham mưu chi thu nhập tăng thêm quý 1/2021	-nt-	-nt-	
5	Lập quy trình mua sắm, sửa chữa và xây dựng các biểu mẫu liên quan	-nt-	-nt-	

6	Làm hồ sơ, thủ tục thanh toán chế độ bộ đội xuất ngũ chuyển Sở LĐ	-nt-	P/h tổ LX -nt-	
7	Kiểm tra học phí các lớp lái xe	-nt-	-nt-	
8	Thực hiện các hoạt động tài chính thường xuyên	-nt-	P/h tổ LX	
*Công tác học sinh				
1	Thường xuyên thực hiện các biện pháp phòng dịch Covid-19. Kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện ATGT	Thường xuyên	BQS P/h ĐTN	
2	Tham gia tư vấn tuyển sinh tại các trường THCS, THPT.	Trong tháng	HĐTS	
4	Thường xuyên theo dõi, kiểm tra nền nếp học sinh	Thường xuyên	BQS, GVCN	
5	Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nội quy KTX	-nt-	Văn	
6. Công đoàn cơ sở thành viên:				
1	Tiếp tục vận động CB, GV, CNV thực hiện Chỉ thị 05, Nghị quyết TW 4 (khóa 12) và Chuyên đề học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2021.	Thường xuyên	BCH	
2	Tuyên truyền về việc đẩy mạnh công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ, An toàn giao thông trong toàn thể CĐV. Thực hiện nếp sống văn minh, chấp hành nghiêm Nghị định 100/2019/NĐ-CP.	-nt-	-nt-	
3	Tuyên truyền đến công đoàn viên các chủ trương, chế độ chính sách đối với người lao động. Thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng CB-VC và người lao động.	-nt-	-nt-	
4	Thực hiện công văn số 21/CĐCS Về việc hướng dẫn tổ chức Chương trình “75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển” ngày 19/3/2021 của CĐCS Sở LĐ –TBXH.			
5	Vận động CĐV tham gia lao động làm đẹp cơ quan định kỳ hàng tháng.	-nt-	-nt-	
6	Vận động CĐV thực hiện nghiêm túc phòng dịch, tăng cường hoạt động TDTT tăng cường sức khỏe.	-nt-	-nt-	
7	Tặng quà cho VC và người lao động dịp lễ 30/4 và 1/5	03/3- 8/3	BTC	
8	Tham gia Hội thao ngành LĐ-TBXH tỉnh Long An năm 2021	Dự kiến 23/4		
7. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:				
1	Tuyên truyền về: - Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 al) - Ngày GPMN 30/4 và QTLĐ 1/5 - Phòng chống dịch Covid- 19	Trong tháng	Minh	
2	Mở lớp cảm tình Đoàn	-nt-	BCH	
3	Du khảo về nguồn	-nt-	BCH	
4	Thực hiện công việc thường nhật của Đoàn thanh niên, Hội LHTNVN và Đoàn cấp trên, Chi bộ và BGH phân công.	Thường xuyên	BCH	

Nơi nhận:

- Chi ủy;
- HT,PHT;
- 02 Phòng, 02 Tổ CM;
- CĐ,ĐTN;
- Niêm yết: TB, website;

